

ПРИНЯТ
общим собранием
трудового коллектива
Муниципального образовательного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Учебно-методический центр»
Арсеньевского городского округа
Протокол
от «25» ноября 2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением управления
имущественных отношений
администрации Арсеньевского
городского округа
от «25» 11 2016 г. № 489
И. о. начальника управления
имущественных отношений
Г.В. Сергеева



УСТАВ
муниципального образовательного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Учебно-методический центр»
Арсеньевского городского округа

г. Арсеньев
2016

1. Общие положения

1.1 Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Учебно-методический центр» Арсеньевского городского округа (далее по тексту - «Учреждение») учреждено постановлением Главы муниципального образования г.Арсеньева от 12.08.1993 года № 426.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, Арсеньевского городского округа в образования и науки, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения - муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Учебно-методический центр» Арсеньевского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения – МОБУ ДО УМЦ АГО.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на выдачу слушателям документа государственного образца о повышении квалификации.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 692342, Россия, Приморский край, г.Арсеньев, ул. Октябрьская 63/2.

Фактический (почтовый) адрес Учреждения: 692342, Россия, Приморский край, г.Арсеньев, ул. Октябрьская 63/2.

1.9. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Арсеньевский городской округ.

От имени Арсеньевского городского округа функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют администрация Арсеньевского городского округа, Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа (далее – орган по управлению имуществом) и Управление образования администрации Арсеньевского городского округа (далее – отраслевой орган).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так

и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения, в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

1.12. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

1.15. Учреждение, как бюджетная организация, имеет счета по учету внебюджетных средств в Финансовом управлении администрации Арсеньевского городского округа и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Арсеньевского городского округа.

1.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям и действующему законодательству Российской Федерации.

1.18. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Учреждение организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами, утвержденными Директором Учреждения.

1.21. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных

нужд.

1.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.23. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 1.22., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.24. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 1.22, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Учреждение создано в целях:

- удовлетворения образовательных потребностей педагогических работников в использовании информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- эффективного использования современных информационных технологий;
- содействия ускорению инновационного развития системы образования в Арсеньевском городском округе;
- сопровождение предпрофильной и профильной подготовки учащихся общеобразовательных учреждений;
- обеспечение функционирования независимой системы (НСОКО) оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, тестирования, аудита, диагностики.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Диагностико-прогностическая:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей образовательных учреждений;
- участие в проведении экспертизы результатов педагогической деятельности;

- содействие управлению образования в организации тестирования и мониторинга качества обучения школьников в Арсеньевском городском округе;
- оказание помощи специалистам управления образования в осуществлении мониторинга уровня обученности, воспитанности, состояния здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- участие в процедурах аттестации выпускников образовательных учреждений, в том числе в организации единого государственного экзамена (ЕГЭ) и ГИА-9;

2.2.2. Информационно-аналитическая:

- создание банка данных педагогической информации и аналитических материалов, постоянное его пополнение;
- формирование учебно-методических комплектов для образовательных учреждений различных типов и видов;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.

2.2.3. Информатизация образования:

- компьютерная поддержка содержания целостных школьных образовательных курсов;
- внедрение в процессе управления компьютерных программ статистического, аналитического, методического характера;
- реализация образовательных программ для школьников города, предусматривающих освоение информационно - коммуникационных технологий;
- разработка и внедрение технологий дистанционного обучения на всех уровнях образования в порядке, установленном государственным органом управления образования;
- организация апробации и внедрения новых образовательных учебных электронных учебных материалов;

2.2.4. Обеспечение содержания образования:

- осуществление организационной, методической, консультационной и координирующей деятельности по разработке, развитию и внедрению обучающих программ;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности образовательных учреждений;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки;
- содействие образовательным учреждениям и управлению образования в разработке и внедрению автоматизированной системы программно-целевого управления образованием, осуществление электронного документооборота;

– обработка статистических данных образовательных учреждений на основе мониторинговых исследований и результатов единого государственного экзамена, олимпиад и т.д.

2.2.5. Организация повышения квалификации:

- организация профессиональной подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- методическое обслуживание по заявкам образовательных учреждений;
- организация и проведение городских конференций, семинаров, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов;
- организационно-методическое сопровождение городских сетевых событий, деятельности стажировочных площадок, распространение инновационного педагогического опыта;
- организация и проведение по договорам с органами службы занятости населения профессиональной подготовки незанятой молодежи, в возрасте до двадцати лет, не имеющей основного общего образования;
- организация и проведение профессиональной и дополнительной профессиональной подготовки населения по имеющемуся перечню профессий;
- заключение договоров с учебными заведениями системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров.

2.2.6. Учреждение по договоренности и (или) совместно с организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

Порядок присвоения квалификации по профессии (специальности) устанавливается в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающемуся, сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца.

Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии (специальности). Справка заверяется печатью.

2.3. Наличие платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные, развивающие, психологические услуги на договорной основе (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, и другие услуги), не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами педагогов.

2.3.1. Дополнительное образование детей. Направления:

- научно-техническое;
- естественнонаучное;
- художественно-эстетическое.

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование детей. Направление:

- пользователь ПК.

2.3.3. Дополнительные образовательные программы профессиональной подготовки. Наименование профессии:

- водитель автомобиля категории «В»;
- помощник воспитателя 2 разряда;
- делопроизводитель 3 разряда;
- младшая сестра милосердия.

2.3.4. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями, реинвестируется в Учреждение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование), находятся в оперативном управлении с момента передачи данных объектов.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

3.3. Если в Учреждении, являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдаются в аренду закрепленные за ним объекты, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Порядок передачи в аренду (в пользование) устанавливается антимонопольным законодательством.

Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

3.4. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.5. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются субсидии, субвенции, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств:

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе стимулирующие выплаты, порядок и размеры их премирования;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.10. Финансирование Учреждения осуществляется путем выделения субсидии:

- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- на иные цели.

Муниципальное задание формируется главным распорядителем бюджетных средств на период, соответствующий утвержденному бюджету. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

3.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.12. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности учащихся и работников Учреждения.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением на осуществление уставной деятельности:

- повышение квалификации педагогических работников;
- поощрение лучших обучающихся и работников школы, внесших вклад в развитие Учреждения;
- развитие Учреждения (приобретение технических информационно-

коммуникационных средств обучения, учебников, оплата счетов, хозяйственные, канцелярские расходы).

3.15. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность и иную, приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ней как ~~общеобразовательным~~ учреждением, предусмотрено настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.16. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.17.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3.17.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных выше требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя, размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.17.1., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.17.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в деятельности.

3.17.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

4.5. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

Учредитель имеет право:

- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности;
- передавать Учреждению на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушения принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- в установленном порядке принимать решения о реорганизации и ликвидации учреждения;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Учреждения;
- изымать неиспользуемое имущество;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Арсеньевского городского округа, на основании срочного трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством РФ, имуществом и материальными ценностями;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет комплектование штата работников Учреждения: подбор, прием, расстановку, перевод, увольнение, в пределах утвержденного штатного расписания;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических и других работников;
- осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «УМЦ» Арсеньевского городского округа;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- несет персональную ответственность перед органами управления образованием за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий данного договора Директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях независимо от форм собственности;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и трудовым договором.

4.6.1. Директор делегирует общее руководство отделами Учреждения руководителям отделов.

Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.7. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом коллегиального управления Учреждением.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание), которое собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети трудового коллектива Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины трудового коллектива. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя, который проводит собрание, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в Учреждении.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины трудового коллектива, присутствующего на собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки.

4.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы.

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Педагогический совет под председательством Директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих государственному стандарту общего образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает годовой план работы Учреждения по согласованию с управлением образования и учебный план;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

5. Локальные нормативные акты Учреждения. Порядок принятия локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом или общим собранием трудового коллектива в зависимости от их компетенции.

5.6. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами;
- инструкциями;
- договорами;
- актами;
- программами;
- планами;
- расписанием занятий;
- штатным расписанием;
- графиками.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.7. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;
- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

5.11. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовых форм, смены статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

6.4. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, в целях обеспечения учёта и сохранности, передаются на хранение в архив.

6.6. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.7. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с ними (если они совершеннолетние), их родителями (законными представителями), а денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя или по представлению Общего собрания трудового коллектива Учреждения с последующим утверждением Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Они приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 4
по Приморскому краю
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 29 декабря 20016 года
ОГРН 1011500508172
ИН 2162501070081
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Иванов
Имя, фамилия, инициалы
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Иванов
Фамилия, инициалы

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
17 (семнадцать)
листов
и. о. начальника управления
имущественных отношений
В. Сергеева

