



Приложение 4
Утверждено приказом
№ 26-а
2019 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовательном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Учебно-методический центр»
на 2019 год**

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ УМЦ на 2019 год.
Отв. Клименок И.А., зам. директора по АХР.
2. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении. Отв. Уточкина Е.П.
3. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств, в том числе:
 - законности формирования и расходования внебюджетных средств. Отв. Клименок И.А.
 - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Отв. Уточкина Е.П.
4. Правильное распределение финансовых средств, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования.
5. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Отв. Клименок И.А.
6. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения:
 - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефоне доверия управления образования Арсеньевского ГО;
 - размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции, информации о лице, ответственном за противодействие коррупции. Отв. Лян О.А., специалист.
7. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, общих собраниях;
 - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. Отв. Уточкина Е.П.
8. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования штата. Отв. Уточкина Е.П.
 9. Совершенствование организации и проведения Г(И)А:
 - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
 - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
 - обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;
 - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников. Отв. Уточкина Е.П.
 10. Размещение на сайте учреждения публичного доклада директора ОУ. Отв. Лян О.А.
 11. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. Отв. Клименок И.А.
 12. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий. Отв. Уточкина Е.П.
 13. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции. Отв. Уточкина Е.П.
 14. Составление отчетов и предоставление информации о реализации Плана. Отв. Уточкина Е.П.